

## **Vnitřní směrnice Odepisování dlouhodobého majetku**

Odepisování dlouhodobého majetku bude prováděno v souladu s ustanoveními zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, s vyhláškou č. 410/2009 Sb., Českým účetním standardem č. 708

Odepisování účetní jednotka postupně rozpouští odepisatelnou část dlouhodobého majetku v průběhu doby jeho využitelnosti.

V souladu s ust. bodu 4.11 ČÚS 708 je stanovena „zbytková hodnota“ majetku na 5% z ocenění dlouhodobého majetku. Odlišně bude stanovena „zbytková hodnota“ u majetku, který předpokládáme při vyřazení prodat za hodnotu vyšší než 10.000,- Kč. Zde bude „zbytková hodnota“ stanovena na částku očekávaného příjmu snížená o předpokládané náklady související s prodejem.

Způsob odepisování je rovnoměrný. Lze zvolit jiný způsob odepisování, je však třeba změnu zdůvodnit.

Odpis je stanoven roční. Provádí se každý rok užívání při pořízení, vyřazení majetku nebo v případě technického zhodnocení

Odpis se provádí za každý celý měsíc užívání – při pořízení, vyřazení majetku nebo v případě technického zhodnocení.

Prověření doby použitelnosti majetku je prováděno odpovědnou osobou – účetní obce 1 x ročně – z majetkové evidence obdrží tiskovou sestavu s informací Inventární číslo + název majetku + pořizovací cena + datum pořízení + dosud užíváno + předpokládaná doba využitelnosti. Na tiskové sestavě zvýrazní a v příloze okomentuje významné rozdíly v době použitelnosti majetku. Zpracovaný materiál označí datumeč a podpisem.

### **Drobný hmotný majetek**

Majetek s hodnotou nižší než 3 000,- Kč a dobou použitelnosti delší než 1 rok, evidujeme v operativní evidenci a podrozvahovém účtě ...

### **Softwarový účet 013**

Programové vybavení - poř. cena vyšší 60.000 Kč

### **Drobný dlouhodobý nehmotný majetek účet 018 – 019**

Projektová dokumentace, programové vybavení-majetek s dobou použitelnosti delší než 1 rok a vstupní cenou v rozmezí od 7 000,- Kč do 60 000,- Kč, ale pokud se jedná o projekt v nižší ceně a týká se investic, rovněž je evidován „jako nedokončená investice na účtu 042“

Majetek s dobou použitelnosti delší než 1 rok a hodnotou nižší než 7 000 Kč

V souladu s ustanovením par. 11 vyhl. č. 410/2009 nejsou za DNHM považovány znalecké posudky, průzkumy trhu, plány rozvoje, návrhy propag. a rekl. akcí, certif. syst. jakosti software pro řízení technologií nebo pro řízení, která bez toho softwaru nemohou fungovat, technické audity a energetické audity, lesní hosp. plány, plány povodí a povodňové plány:

### **Pozemky účet 031 xx – pozemky v majetku obce**

031 100 – stavební parcely

031 200 - lesní pozemky

031 210 – zahrady, louky

031 400 – zastavěné plochy, ostatní komunikace

031 510 – rybník, nádrž

031 330 – ostatní jiná plocha, manipulační prostor

031 320 – orná půda

### **Dlouhodobý finanční majetek účet 069 xx (DFM)**

Obsahuje cenné papíry a podíly, které budou v držení účetní jednotky déle než 1 rok – akcie v majetku obce

#### Organizační zajištění:

- Metodiku k odepisování dlouhodobého majetku zpracovává a zajišťuje *účetní obce a starosta*
- za stanovení doby využitelnosti majetku, zbytková hodnota majetku, návrhu způsob odepisování a dále za následné prověřování doby použitelnosti majetku je odpovědný *účetní obce a starosta* i za  
lesní hospodářství, veřejná zeleň, komunální služby a ostatní  
za vedení majetkové evidence, administraci odpisových plánů, generování a tisk, za  
zaúčtování dle předaných podkladů je odpovědný:

#### Postup při dopočítání oprávek k dlouhodobému majetku k 31.12.2011

- Kontrola majetkové evidence – dlouhodobý majetek (mimo drobného a operativní evidence) zaměřená na:
  - Vyřazení veškerého zapotřebného a nevyužitelného majetku.
  - Věcně jeden majetek není vykazován na více kartách (např. samostatné technické zhodnocení) – sloučit na jednu kartu
  - Prověříme, zda vykazovaný majetek je správně zařazen.
  - Není vykazován majetek bez ocenění.
  - Je vykazován veškerý majetek (včetně majetku oceněného 1,- Kč) -
  - Doplnění data pořízení majetku – pokud není znám přesný termín provedeme odhad doby pořízení a do karty uvedeme datum 31.12. příslušným rokem
- Na kartu majetku doplníme informaci o jeho kategorizaci v souladu s ČÚS 708 (klasifikace CZ-CPA, CZ-CC).
- Prověříme a doplníme na kartu majetku informaci o transferech souvisejících s uvedeným majetkem (včetně příspěvků a darů od fyzických osob, podnikatelů, neziskových subjektů)
- Věcně odpovědná osoba určí majetek, který při prodeji předpokládáme prodat a zároveň platí, že předpokládaná prodejní cena nebude nevýznamná. Pouze v těchto případech stanoví předpokládanou prodejní cenu sníženou o případné náklady související s prodejem.
- Osoba odpovědná za vedení majetkové evidence předané podklady doplní do majetkové evidence.
- Osoba odpovědná za vedení majetkové evidence po zařazení veškerého majetku účetního období v daném roce, vždy v termínu do 31.1. , provede dopočet oprávek a na ně navázané rozpuštění odpovídající části transferů. Výsledek zpracuje do tiskové sestavy a označí datem a svým podpisem.

- Osoba odpovědná za zaúčtování provede účetní zápisy na základě podkladů předaných osobou odpovědnou za vedení majetkové evidence.

Tato směrnice nabývá účinnosti dnem 01.01.2012

## **Podpisové vzory**

Pracovníka oprávněného nařizovat a schvalovat jednotlivé druhy účetních i jiných písemností

Právo a povinnost disponovat s rozpočtovými prostředky za předpokladu zachování a dodržování příslušných předpisů

Právo schvalovat dispozice s rozpočtovými prostředky pouze do výše stanovené rozpočtem pro dané období a dle platné rozpočtové skladby

Právo být informován o stavu hospodaření prostřednictvím sestav stejně početního zpracování připravovaných prováděných rozp. opatřeních

Směrnici vyhotovil: účetní obce, Poul Jan .....

Směrnici schválili: Dvořáková Jiřina, starosta obce .....

Sobotka Miroslav, místostarosta obce .....

Projednáno a schváleno ZO dne: 30.12. 2011

Datum vyhotovení směrnice: 7.12.2011

Datum účinnosti směrnice : 1.1.2012